**[회사명 및 모집부문]**

- 회사명: 유명 스위스계 증권사

**- 모집부문:  Research Team Assistant 2명 (3 Months)**

\*고객사의 요청에 따라 서류 지원자에 한해 회사명을 공개하고 있습니다.

**[업무내용]**

- Keep updating regular data flow and market information via learning how to handling Bloomberg, Reuters and other data sources

- Assist to perform due diligence and financial analysis through implementing industry and company research

- Learn how to develop and update valuation models for covered companies depending on your qualification and performance

- Support to prepare the meeting materials with sector reports, news flow and etc.

- Develop diverse skills including M/S office, effective communication, etc. via responding to miscellaneous ad-hoc requests

**[근무조건]**

- 급여조건 : **세전 월 2,200,000원 (OT 발생 시 지급)**  
- 근무위치 : 서울특별시 종로구 우정국로 26  
- 근무시간 : 주5일(월~금) 09:00 ~ 18:00

- 예상 입사일 : **11월 14일 1명, 11월 28일 1명**  
- 복리후생 : 4대 보험, 연차, 생일/명절 선물, 경조 휴가/경조금, 우수근무자 포상 등 당사규정  
- 근무형태 : Manpower 소속 3개월 파견계약직

**[지원방법]**  
- 영문 이력서 (**GPA 필수 기재**, MS Word 혹은 PDF 양식)  
- 이메일 지원 : [yoni.oh@manpower.co.kr](mailto:yoni.oh@manpower.co.kr)  
- 이메일 제목 : **R \_지원자성명000**

- 이메일 내용: 생년월일(mm/dd) 기재  
  
**[문의]**  
- 담당자 : 스태핑솔루션사업부 오연희, 02-6420-0374

**\* 금번 포지션 서류 마감일은 ASAP로, 빠른 지원 부탁드립니다.**

\*\* 지원자격 준수 및 계약기간 완수 가능하신 분만 지원 부탁드립니다.

\*\*\* 본 채용 건에 지원하는 경우, 개인 정보 제공에 동의하는 것으로 간주합니다  
.