[근무회사 및 모집부문]  
\* 근무회사: 2호선 을지로 입구역 부근에 위치한 화교계 은행  
\* 사업분야: 소비자, 기업, 투자, 은행간 금융거래, 보험, 자산 관리 등 금융 및 자산관리 서비스 제공  
\* 기타 내용: 싱가포르 달러로 체결되는 해외 송금거래 중계처리  
\* 포지션: Treasury Operations Clerk (Junior Temporary)  
  
[회사소개]  
싱가포르에 위치한 화교계 은행이며 싱가포르에서 자산 규모 2위에 랭크되어 있습니다. <글로벌 파이낸스>지로부터 세계에서 가장 안전한 50개 은행 가운데 하나로 선정된 은행으로, 주요 시장은 싱가포르, 말레이시아, 인도네시아, 중국입니다. 전세계 29,000여명의 임직원을 두고 있으며 16년 기준 당기 순이익 3.47억 달러를 기록하였습니다.  
  
[업무내용]  
1. To process daily settlements & trade confirmations/notifications timely andaccurately.  
a. Settlement for Treasury products; FX, MM, Fixed Income, IRS, CCS, etc.  
b. Confirmation/Notification handling  
c. Brokerage reconciliation and reporting  
  
2. To support Treasury business.  
a. Support to set up customer information to relevant systems  
b. Support funding projection  
c. Prepare TRF  
  
3. To perform operating risk management matters.  
a. Conducting RCSA/CSA (Risk Control Self-Assessment)  
b. Checking NPAP (New Product Approval Process)  
c. Testing BCM (Business Continuity Management)  
  
4. To report to local regulatory & HO.  
  
5. To handle ad-hoc assignments, where necessary.  
  
[지원자격]  
1. Relevant degree from a recognized university  
2. Knowledge of Treasury financing products  
3. Preferred 1~2years of Treasury Operations experience  
4. Good communication skills (oral and written) in English and Korean  
5. Proficient in MS Office  
6. Must be able to work independently and self-motivated  
  
[근무환경]  
- 계약기간: 12개월 파견계약직 (연장가능성 有)  
- 근무지: 서울시 중구 (2호선 을지로입구역)  
- 근무시간: 09:30 ~ 17:30 (주 5일 근무 / 휴게시간 1시간 포함 / 소정근로 35시간)  
- 급여: 회사 내규에 따름 (경력에 따른 최종연봉 및 희망연봉에 따른 검토)  
- 복리후생: 4대보험, 연차 15개 지급, 생일/명절선물, 영어수강료 할인, 복지몰 이용, 경조금 지원 등  
  
[지원방법]  
- 이메일 지원  
- 제출서류: 국문 이력서 및 자기소개서 (MS Word 양식)  
- 담당자: 정혜지, 02-2051-6663  
- 이메일 제목: [을지로입구\_Clerk\_지원자 성함]  
- 접수 이메일 계정: jerry.jung@manpower.co.kr