**<미래에셋증권 멀티솔루션본부 대체투자솔루션팀 본사 아르바이트채용>**

- **접수기간** : ~2023/06/01

- **고용형태** : 업무 보조 아르바이트

- **지원자격** : 기졸업자 및 졸업예정자, 휴학생 등 / 신입 및 경력

- **전형절차** : 서류 > 1차면접 > 최종합격

**채용**  
**지원자격** : 신입 및 경력 지원 가능  
**근무지** : 서울시 중구 을지로5길 26 미래에셋센터원빌딩 25층  
**업무내용** :

1) 해외 PEF, PDF, Hedge Fund, 부동산, 인프라, 구조화노트 등 사모펀드 및 증권(이하 "상품") sourcing 및 계약 진행을 위한 제반 업무 수행

2) 국내 기관 투자자 대상 상품 자문 및 컨설팅 지원

3) 상품 판매 지원, 투자자 사후관리, 내부 DB 관리 등

**근무조건**  
**근무시간** : 주5일, 08:00 ~ 16:30/ 16:30~17:30 시간 외 수당으로 지급, 인사팀 협의 후 가능함, 중식시간 11:30 ~ 13:00 [5시30분 정시 퇴근]  
**보 수** : 기본급(1,778,760원) 7시간 + 시간외 수당  
**복리후생** : 4대보험 / 정기휴가 5일 / 퇴직금(1년근무), 연차(1개월 만근시 1일 사용가능) 등  
**우대사항** :

1) 영어 우수자\*

2) 컴퓨터 활용능력 (Word, Excel 등) 우수자

3) 금융 자격증 소지자

4) 6개월~ 1년 유관 업무 근무자

\* 팀 내 대다수 업무 진행은 해외 PEF와 영어로 진행 (i.e. 영문 레포트 번역, 영문 계약서 분석, 영문 메일 송부 등)  
**계약기간** : 최초 3개월 이후 6개월 이내에서 협의 (최장 2년까지 연장 가능)  
**서류접수** : 이력서(사진첨부)를 작성하여 이메일로 보내주시기 바랍니다.  
**접수기간** : 게시시점 ~ 1주일 까지  
**전형방법** : 서류합격자에 한해 면접 실시  
**합격자발표**: 개별유선통보  
**연락처** : 02-3774-0898

**이메일** : [junhee.lim@miraeasset.com](mailto:junhee.lim@miraeasset.com)

1. 단순 아르바이트가 아닌 증권사 업무 분위기를 체험할 수 있는 절호의 기회

2. Global 금융시장 통합 Research로 관련 지식 배양 기회 다수  
3. 정시 퇴근 추구 (워라밸 적극 지향)  
4. 인생 상담 및 진로 상담 언제든지 가능