**입 사 지 원 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **인적사항** |  |
|  |  |
| 성명 | 홍길동 (Hong Gil Dong) |
| 생년월일(나이) | 0000. 00. 00 (만00세) |
| 주소 | 서울시 영등포구 국제금융로 10. ONE IFC |
| 휴대전화 | 010 – 0000 – 0000 |
| E-Mail |  |
| 취미 / 특기 |  |
| 지원분야 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **학력사항** |  |
|  |  |
| 고등학교 | 0000.00 ~ 0000.00  서울 00고등학교 인문계열  졸업 |
| 대학교 | 0000.00 ~ 0000.00  서울 OO대학교 OO학부(학과), 복수전공 XX학과, 학점 3.9/4.5  졸업 |
| 대학원 | 0000.00 ~ 0000.00  서울 OO대학교 OO학과 (석사과정)  졸업 |

|  |  |
| --- | --- |
| **가족사항** |  |
|  |  |
| 0남 0녀중 첫째 | (부) OOO / 00세 / 자영업 / 비동거 |
|  | (모) OOO / 00세 / 주 부 / 비동거 |
|  | (형) OOO / 00세 / 회사원 / 동거 |
|  | (제) OOO / 00세 / 대학생 / 동거 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역사항 및 보훈대상여부** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 병역사항 | 군필여부 | 기간 | | 군별 / 계급 | | 제대구분 |
|  | 군필 / 미필 | 0000.00 ~ 0000.00 | | 육군 / 병장 | | 만기제대 |
|  |  |  |  | |  | |
| 보훈대상여부 | ( 대상 / 미대상 ) | 보훈번호 : | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **경력사항** |  |
|  |  |
| 기간 | **0000.00 ~ 0000.00** |
| 회사 | **OO회사 XXXXX팀, 직급** |
| 활동내용 | **담당했던 업무를 적어주세요** |
|  | 진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요  진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요  진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요 |
|  |  |
|  |  |
| 기간 | **0000.00 ~ 0000.00** |
| 회사 | **OO회사 XXXXX팀, 직급** |
| 활동내용 | **담당했던 업무를 적어주세요** |
|  | 진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요  진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요  진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요 |
|  |  |
|  |  |
| 기간 | **0000.00 ~ 0000.00** |
| 회사 | **OO회사 XXXXX팀, 직급** |
| 활동내용 | **담당했던 업무를 적어주세요** |
|  | 진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요  진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요  진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격사항** | | | |
|  |  | | |
| 취득일 | 자격종류 | 자격번호 | 발급기관 |
| 0000.00 | XXXX관리사 | 00-0000000 | 발행처 |
| 0000.00 | OOOO상담사 | 00-0000000 | 발행처 |
| 0000.00 | OOOO상담사 | 00-0000000 | 발행처 |

|  |  |
| --- | --- |
| **수상내역** |  |
|  |  |
| 0000.00 | 수상내역을 적어주세요 |
| 0000.00 | 수상내역을 적어주세요 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **어학능력** | | | | |
|  |  | | | |
| 취득일 | 외국어 | 시험명 | 점수 | 기관 |
| 0000.00 | 영어 | TOEIC | 000점 | 발행처 |
| 0000.00 | 일본어 | JLPT | 000점 | 발행처 |
| **학내외활동 및 봉사활동** | | | | |
|  |  | | | |
| 기간 | (봉사)활동명 | 직위 또는 역할 | 주요 업무내용 | |
| 0000.00 ~ 0000.00 | OO 동아리 | 부회장 | 주요 활동내역 기재 | |
| 0000.00 ~ 0000.00 | OO 동아리 | 부회장 | 주요 활동내역 기재 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **자기소개서** | |
|  |  |

(자유롭게 기술)

|  |  |
| --- | --- |
| **역량기술서** | |
|  |  |

(자유롭게 기술)

지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 허위기재 사실이 확인될 경우 채용이 취소 되거나 민형사상 불이익을 받더라도 이의를 제기하지 않을 것을 확인합니다.

작성일자 : 20 년 월 일

지 원 자 : (인)

**개인정보 수집 및 이용 동의서**

  헤리티지자산운용은 ⌜개인정보보호법⌟ 등 관련 법령에 따라 입사전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 입사지원자의 개인 정보를 수집하고 있습니다.

**[개인정보 수집·이용에 관한 사항]**

|  |  |
| --- | --- |
| 개인정보의 수집  및 이용목적 | - 직원채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정  - 인사노무업무처리, 분쟁해결, 노동관련 법령상 의무이행 등 |
| 수집하는   개인정보 항목 | [필수적 정보]  - 개인식별정보 : 사진, 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일, 주소 등 연락처  - 민감정보 : 종교, 건강관련 정보(채용절차상 신체검사 대상자에 한함)  - 개인식별 정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보- 가족사항(가족의 성명, 관계, 학력, 직업, 연령),  경력사항, 성적, 자격, 수상사항, 학력사항, 활동사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈상황), 특기, 취미  [선택적 정보]  - 헤리티지자산운용은 입사처리를 위한 필요 최소한의 정보만을 수집 이용합니다. |
| 개인정보의   보유 및 이용기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 퇴사시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.  단, 근로계약 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위내에서만  보유 이용됩니다. |
| ※ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만  채용 절차의 진행이 가능합니다.  개인정보 수집 및 이용에 동의함 □        개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □ | |

**[제공 및 공유에 대한 사항]**

|  |  |
| --- | --- |
| 제공받는자 | 헤리티지자산운용 |
| 제공받는 자의  이용목적 | 근로계약 체결, 근로계약상 의무이행, 인사절차 진행 및 관리 |
| 제공할 정보의  항목 | [필수적정보]  - 개인식별정보 : 사진, 성별, 생년월일 등 고유식별 정보, 국적, 주소, 전화번호, 이메일 등 연락처  - 민감정보 : 종교, 건강관련 정보(채용절차상 신체검사 대상자에 한함)  - 개인식별 정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보  - 가족사항(가족의 성명, 관계, 학력, 직업, 연령), 경력사항, 성적, 자격, 수상사항, 학력사항, 활동사항,  특별사항(병역, 장애, 보훈상황), 특기, 취미  [선택적 정보]  - 헤리티지자산운용 입사처리를 위한 필요 최소한의 정보만을 수집 이용합니다. |
| 제공받는 자의  보유 이용기간 | 가. 채용된 입사지원자의 개인정보  근로계약 종료시까지, 단, 근로계약 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상의무이행을 위해 필요  한 범위내에서 이용 |
| ※ 위 개인정보 제공 공유에 관한 동의는 계약체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약  체결 절차가 가능합니다.  개인정보 수집 및 이용에 동의함 □        개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □ | |

20   년    월    일

성 명 :                    (인)

**헤리티지자산운용 귀하**