**입사지원서**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | 신입 / 경력 |

<지원분야>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원분야 | 희망직무 | 현재연봉 | 희망연봉 |
|  |  |  만원 |  만원 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진(최근 3개월이내) |  | 성명(한글) |  | 성명(영문) |  |
|  | 성명(한자) |  | 생년월일 |  |
|  | 주소 |  |
|  | 본적 | **※ 채용절차법제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 따라 기재하지 않아도 됩니다** |
|  | 휴대폰 |  | E - mail |  |

<학 력>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학교종류 | 기 간(년/월) | 학교이름 | 학 과 | 소재지 | 졸업구분 | 주/야 |
| 중학교 | ~ |  |  |  |  |  |
| 고등학교 | ~ |  |  |  |  |  |
| 대 학 교 | ~ |  |  |  |  |  |
| 대 학 원 | ~ |  |  |  |  |  |
| 대학교성적 | (평점) / (만점) | 대학원성적 | (평점) / (만점) |

<경 력> ※ 기간에 관계없이(1년미만 포함) 재직한 모든 회사에 대해 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 근 무 처 | 근무기간 (년/월) | 최종직위(승진일) | 신분(정규/계약 표기) | 퇴직사유(상세작성) |
| 직 장 | 부 서(담당업무) |
|  |  | ~ |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |

<자 격> ※ 직무와 관련된 자격위주로 기재(등급의 경우 최종합격 여부 또는 취득단계 표기)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 종 류 | 등급  | 취 득 일 자 | 시 행 처 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<어학 및 컴퓨터 능력>

|  |  |
| --- | --- |
| 외국어 능력 | 사용 가능한 S/W |
| 영어 | 상 / 중 / 하 |  | 상 / 중 / 하 |
| 제2외국어( ) | 상 / 중 / 하 |  | 상 / 중 / 하 |
| TOEIC / TOEFL / JPT |  점 |  | 상 / 중 / 하 |

**신상기술서**

<개인신상> **※ 채용절차법제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 따라 기재하지 않아도 됩니다.**

※ 보훈번호 및 장애등급은 해당자의 경우 반드시 기재하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 신 장 | 체 중 | 혈액형 | 건강상태(해당사항 0표) |
| cm | kg |  형 | 1. 건강우수 2. 보 통3. 허약체질 4. 질병보유▶과 거 질 병 명 : ▶현재상태 : 완치 / 치료중 |
| 보훈번호 | 장애등급 | 취미/특기 |
|  |  | / |

<병 역>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 군 별 | 계 급 | 복 무 기 간(년/월) | 기타(면제사유) |
|  |  | / ~ / ( 개월) |  |

<가족사항> **※ 채용절차법제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 따라 기재하지 않아도 됩니다.**

- 부모, 형제자매 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 관 계 | 성 명 | 연령 | 출신학교 | 직업  | 근 무 처 명 | 직 위 |
| 부 |  |  |  |  |  |  |
| 모 |  |  |  |  |  |  |
| 형제자매 |  |  |  |  |  |  |
| 형제자매 |  |  |  |  |  |  |

- 배우자, 자녀 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 관 계 | 성 명 | 연령 | 출신학교 | 직업  | 근무처 / 학년 | 직 위 |
| 배우자 |  |  |  |  |  |  |
| 자 / 녀 |  |  |  |  |  |  |
| 자 / 녀 |  |  |  |  |  |  |
| 자 / 녀 |  |  |  |  |  |  |

<기타신상>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **신원상태**(※금고이상의 형 또는이에 준하는 자-전과자,미성년,금치산자 등) | 있음 / 없음 | (세부사항 : ) |
| **신용불량**(작성일 현재 등록된 신용불량현황) | 있음 / 없음 | (세부사항 : ) |
| **전직장****징계 / 포상** | 있음 / 없음 | (세부사항 : ) |

**자기소개서 및 경력기술서**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 자기소개서 : 성격, 장•단점, 지원동기 등 기재** |  |
|  |
| **2. 경력기술서 (※ 상세히 기재바람)** |  |
| **- 총 경력 : 년 월** **- 경력사항 (상세기재)** |
| **작성일자 : 년 월 일 상기 사항은 실제와 틀림이 없음을 확인합니다. (인)** |

**개인정보 수집 및 이용 동의서**

본인은 에이치알자산운용㈜에 대한 입사지원과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조와 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제33조에 따라 에이치알자산운용㈜에게 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 조회하는 것에 동의합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 목적 | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| 수집항목 | • **필수적 정보: 개인식별정보**성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처• **선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보**학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉 등 관련정보), 평판조회를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 |
| 보유 이용 기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 절차 종료시까지 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.  |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할경우의 이익 | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| 수집·이용 동의 여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |
| 민감정보 동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |

**작성일자 : 년 월 일**

**성명 : (인)**