교보악사자산운용㈜ 채용 공고

교보악사자산운용 재무전략팀(Finance & Strategy Team)에서 대리~과장급 직원을 모십니다. 교보악사자산운용은 약 45조원의 자산을 관리하고 있는 국내 10대 자산운용사로 액티브 주식, 인덱스, 채권, 대체투자 및 금융공학 상품 등 광범위한 분야의 고객 자산을 운용하고 있습니다.

저희 재무전략팀은 회계•세무, 예산, 고유자금관리 등 회사의 재무 업무와 사업계획, 대외보고, 공시, 주주 및 관계사 관련 업무 등 회사의 기획 및 전략 업무를 담당하고 있습니다.

**1. 채용 부문:** 재무전략팀 대리~과장

**2. 자격 요건:** 회계, 세무, 결산 관련 업무 경력 5년이상 ~ 10년 이내

**3. 우대 사항**

Professional

* 국내외 금융회사 (증권, 자산운용사, 은행 등) 회계, 세무, 결산 및 감독당국 보고서 경험자
* 업무상 영어 필수(쓰기 중급 이상)
* 문서작업, PPT, Excel능통자

Personal

* 자기 동기부여가 강하고, 우수한 커뮤니케이션 및 대인관계에 능력을 지닌 자
* 적극적 태도와 강한 책임감을 가진 자
* 협업에 능통한 자

\* 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법규에 의거 우대

**4. 담당업무**

* 월, 분기, 연간 회계, 세무 결산 및 외부 감사 대응
* 비용 및 예산 Control 및 분석 업무
* 대외보고서 및 공시 업무
* 팀 관련 기타업무

**5. 제안사항**

* 조직과 함께 성장하며 과실을 향유할 수 있는 기회
* 다양한 직원 복지

**6. 전형방법**

1) 1차: 서류전형

2) 2차: 면접전형 (서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

3) 3차: 건강검진

**7. 제출서류**

1) 국문 이력서 및 자기소개서 각 1부

2) 영문 이력서 1부

※ 자유양식의 국문 및 영문 서류를 2개 파일로 제출하되, 주민등록번호 대신 생년월일을 기재하시기 바랍니다.

**8. 제출방법**: recruit@kyoboaxa-im.co.kr (이메일 지원제목을 “**재무전략\_성명**”으로 기재 요망)

**9. 제출기한:** 2022년 9월 30일

\*이력서 들어오는 순서대로 면접 진행 예정

개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 교보악사자산운용에 대한 입사지원과 관련하여 아래 사항과 같이 교보악사자산운용이 본인에 대한 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 대해 동의합니다

**○ 개인정보 수집 및 이용 동의**

교보악사자산운용은 채용진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 주민등록번호, 학력, 경력, 가족정보, 국적, 사진, 성별, 이메일주소, 연락처 등의 개인정보를 수집하여 사용하며 이로 인해 얻은 개인정보를 제 3자에게 제공하거나 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

**○ 개인정보 보유 및 이용기간**

개인정보 동의 철회 의사표시를 한 경우를 제외하고는 지원자의 입사전형이 완료된 후 절차가 완전히 종료된 후 180일 이내

※ 입사지원자는 ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’ 제출을 거부할 권리가 있으며 동의서 제출 거부 시 채용 절차가 진행되지 않을 수 있음을 참조하시기 바랍니다.

2022년 월 일

성명 : 서명 또는 (인)