**입 사 지 원 서**

<지원분야>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원분야 | 희망직무 | 현재연봉 | 희망연봉 |
|  |  | - 만원 | - 만원 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진  (최근 3개월이내) |  | 성 명 | (한글) (영문) (한자) | | |
|  | 생년월일 |  | E - mail |  |
|  | 주 소 |  | | |
|  | 전화번호 |  | 휴대폰 |  |

<학 력>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학교종류 | 기 간(년/월) | 학교이름 | 학 과 | (대학교/대학원)  캠퍼스 | 졸업구분 | 주/야 |
| 중학교 |  |  |  | - |  |  |
| 고등학교 |  |  |  | - |  |  |
| 대 학 교 |  |  |  |  |  |  |
| 대 학 원 |  |  |  |  |  |  |
| 대학교성적 | (평점) / (만점) | | 대학원성적 | (평점) / (만점) | | |

<경 력> ※ 기간에 관계없이(1년미만 포함) 재직한 모든 회사에 대해 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 근 무 처 | | 근무기간  (년/월) | 최종직위  (승진일) | 신분  (정규/계약 표기) | 퇴직사유  (상세작성) |
| 직 장 | 부 서(담당업무) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<자 격> ※ 직무와 관련된 자격위주로 기재(등급의 경우 최종합격 여부 또는 취득단계 표기)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 종 류 | 등급 | 취 득 일 자 | 시 행 처 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<어학 및 컴퓨터 능력>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 외국어 능력 | | 사용 가능한 S/W | |
| 영어 | 상 / 중 / 하 |  | 상 / 중 / 하 |
| 제2외국어( ) | 상 / 중 / 하 |  | 상 / 중 / 하 |
| TOEIC / TOEFL / JPT | 점 |  | 상 / 중 / 하 |

**신 상 기 술 서**

<개인신상> ※ 보훈번호 및 장애등급은 해당자의 경우 반드시 기재하시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 보훈번호 | 장애등급 | 취미/특기 |
|  |  | / |

< 병 역 >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 군 별 | 계 급 | 복 무 기 간(년/월) | 기타(면제사유) |
|  |  | ~ ( 개월) |  |

< 기타신상 >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **신용불량**  (작성일 현재 등록된 신용불량현황) | 없음 | (세부사항 : ) |
| **전직장**  **징계/포상** | 없음 | (세부사항 : ) |

**자 기 소 개 서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. 성장배경 (부모·형제·환경)** |  |  |
|  | | |
| **2. 개인적 특성 (성격, 강점, 약점)** |  | 3가지 키워드를 정해, 개인적 특성 기술 |
| 키워드 예시 ( ① 모사형 인재, ② 높은 완성도, ③ 지나친 생각 ) | | |
| **3. 경력 및 경험 특기사항** |  |  |
|  | | |
| **4. 지원동기 및 직업관** |  |  |
|  | | |
| **5. 본인이 지원하는 분야의 업무에 대하여 아는 대로 기술하시고, 본인은 어떤 공헌을 할 수 있는지?** | | |
| **작성일자: 20 년 월 일 상기 사항은 실제와 틀림이 없음을 확인합니다. (인)** | | |

주) 자기소개서 작성분량은 제한이 없으니, 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

**개인정보 수집**, **이용에 대한 동의**

|  |
| --- |
| **귀사는 본인의 개인정보를 수집, 이용하고자 하는 경우에는 『개인정보 보호법』제15조, 제17조,제22조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는데 동의 합니다.** |
| **1. 입사 지원시 수집하는 개인정보의 범위**    ① 개인정보 : 성명, 생년월일, Email주소, 비밀번호   ② 필수항목 : 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 병역사항, 학력사항, 자기소개 등   ③ 선택항목 : 신상정보, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등  **2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적**   제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후  관리 등을 위해서 사용합니다.    ① 본인 확인 및 식별 절차에 이용 : 성명, 생년월일, Email주소, 비밀번호   ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소   ③ 업무수행능력 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증,       근무경력사항, 수상경력, 동아리/봉사활동 등   ④ 기타 개인맞춤 서비스 제공에 이용 : 병역 구분, 희망연봉, 희망직급 등. 단, 정보주체의 기본  적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및  범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.   **3. 개인정보의 보유기간 및 이용기간**   제공하신 정보는 채용서류 반환청구 가능기간이 만료된 후 5일 이내(온라인 제출의 경우  채용여부가 확정된 이후 5일 이내) 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지 보유하며 입사지원서 삭제 신청 시 회사는 입사지원자의 개인정보가 재생이 불가능한 방법으로 지체 없이 파기하며 개인정보가 제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 요청합니다.  ※ 입사지원자는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |
| **□ 동의함 □ 동의하지않음** |
| **1. 민감정보 수집•이용에 대한 동의**    ① 민감정보 수집•이용 목적 : 채용 및 채용관리  ② 수집•이용할 민감정보 항목 : 장애여부, 보훈여부 등   ③ 민감정보 보유 및 이용 기간 : 채용서류 반환청구 가능기간이 만료된 후 5일 이내  (온라인 제출의 경우 채용여부가 확정된 이후 5일 이내) 또는 지원서 삭제 신청 시까지  ※ 입사지원자는 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우  채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |
| **□ 동의함 □ 동의하지않음** |

20 년 월 일 성 명 : (서명)