안녕하세요, 아래와 같이 메리츠대체투자운용㈜ (구. 메리츠부동산자산운용)에서 같이 근무할 직원을 모집하오니 많은 지원 부탁드립니다.

1. 채용분야
    - 부동산펀드 및 대체투자펀드 운용역 (과장~차장급)

2. 채용 인원
    - O 명

3. 주요 업무
    - 부동산과 기타 대체 투자 및 운용과 관련된 업무 전반
    - 시장 리서치

4. 자격요건
    - 영어 능통자 우대
    - 투자자산운용사 자격증 보유자 우대
    - 해외 출장에 결격 사유가 없을것
    - 워드, 엑셀 능숙자 우대

5. 전형절차
    - 서류 전형 -> 1차 실무 면접 -> 2차 임원 면접 -> 신체 검사

6. 제출서류
    - 이력서 및 자기 소개서 (국문 또는 영문, 양식 무관)

7. 급여 수준
    - 면접 후 결정

8. 원서 접수 마감일
    - 2018년 12월 14일 (금)

9. 담당자 연락처
    meritzream@meritz.co.kr / issusarx@naver.com
    (메일 수신의 정확도를 높이고자 함이니, 위 2개 메일 모두로 송부 부탁드립니다)

|  |
| --- |
|  |

안녕하세요, 아래와 같이 메리츠대체투자운용㈜ (구. 메리츠부동산자산운용)에서 같이 근무할 직원을 모집하오니 많은 지원 부탁드립니다.

1. 채용분야
    - 부동산펀드 및 대체투자펀드 운용역 (과장~차장급)

2. 채용 인원
    - O 명

3. 주요 업무
    - 부동산과 기타 대체 투자 및 운용과 관련된 업무 전반
    - 시장 리서치

4. 자격요건
    - 영어 능통자 우대
    - 투자자산운용사 자격증 보유자 우대
    - 해외 출장에 결격 사유가 없을것
    - 워드, 엑셀 능숙자 우대

5. 전형절차
    - 서류 전형 -> 1차 실무 면접 -> 2차 임원 면접 -> 신체 검사

6. 제출서류
    - 이력서 및 자기 소개서 (국문 또는 영문, 양식 무관)

7. 급여 수준
    - 면접 후 결정

8. 원서 접수 마감일
    - 2018년 12월 14일 (금)

9. 담당자 연락처
    meritzream@meritz.co.kr / issusarx@naver.com
    (메일 수신의 정확도를 높이고자 함이니, 위 2개 메일 모두로 송부 부탁드립니다)

|  |
| --- |
|  |

**[이든자산운용] 부동산부문 정규직 전환형 인턴 채용 안내(~6/7)**

이든자산운용㈜는 부동산 투자 전문 자산운용사로, 2020년 Core+/Value-add 블라인드 펀드(Equity 약정 2,000억원), 2021년 개발사업 투자 블라인드(Equity 약정 300억원)를 조성하였으며, 2022년 4월 말 기준 1.8조원 이상의 자산을 운용하고 있습니다. 회사 성장에 따라 투자/운용을 담당할 직원을 채용하고자 하오니 많은 지원과 관심 부탁드립니다.

1. 채용부문 : 부동산1본부 인턴 0명

- 근무기간 : 3개월

- 근무시점 : 채용 후 즉시(필요시 학기 종료 후)

- 급여 : 회사내규에 따름

- 인턴 기간 동안의 근태/역량 등을 종합적으로 평가하여 정규직 전환 여부를 결정할 예정

2. 담당업무

- 국내 부동산 투자 업무 일체(자산 분석, 시장 조사, IM 작성, 실사, 펀드설정 등) 지원

- 펀드/PFV 운용 및 관리 업무 일체(운용지시, 운용보고서 작성, 투자자 보고 및 응대 등) 지원

3. 우대사항

- 자산운용사, 회계법인, LM/PM/컨설팅사, 신탁사 등 부동산 관련 인턴 경험자

- 관련 자격증(투자자산운용사, CPA, CFA, 공인중개사 등) 소지자 및 경험자

- 관련 학과(경영학, 경제학, 건축(공)학, 도시공학, 부동산학 등) 졸업(예정)자

- M/S Office (PPT, Excel, Word) 사용 우수자

4. 제출서류 등

- 제출기한 : 2022년 6월 7일 화요일 17:00까지(합격자에 한하여 개별적으로 면접 통보 예정)

- 제출서류 : 이력서 및 자기소개서(자유양식) , 성적증명서(면접 시 제출)

\* 파일명 “[1본부 인턴]\_홍길동\_OO대학교\_이력서\_날짜”(제출서류별 pdf 양식)

\* 이력서상 관련 수강내역/학점 및 활동내역 기재 요망

- 제출방법 : 이메일 recruit@edninvest.com

 \* 메일 제목 “[1본부 인턴]\_홍길동\_OO대학교”

- 제출 서류는 반환하지 아니하며 허위사실 기재 및 허위 증빙 제출시 채용 취소

5. 회사소재지 : 서울특별시 종로구 새문안로 82, 에스타워 17층(대표번호02-6713-8450)

**[개인정보에 관한 공지사항]**

- 이든자산운용(주)는 개인정보보호법 제15조에 따라 이력서 제출 시 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.

- 이든자산운용(주)는 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 연락처 등의 개인정보를 수집하며, 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

- 개인정보 보유 및 이용기간 : 채용 절차 종료 후 즉시 폐기