**시몬느자산운용㈜ 채용 공고**

**1. 채용분야**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **채용 분야** | **경력 구분** | **모집 인원** | **업무 내용** |
| **PE부문** | **경력직** | 1 명(과장-차장) | **PE투자 및 투자관리 업무** - Deal 검토, Valuation, 기업실사 등- 투자 후 포트폴리오 관리  |

**2. 자격요건 및 우대사항**

1. **(공통) 국내외 PEF 투자 및 운용 경력 보유**
	* 관련업계 또는 해당업무 경력 2년 이상 우대 (자산운용사, 신기술금융사, 증권사IB, 회계법인, 컨설팅사 등)
2. **(공통) 4년제 정규대학 이상의 학력 소지자**
	* 회계사 및 운용전문인력 (일반 또는 기관전용 사모집합투자기구) 자격 우대
	* 관련분야 석사학위 이상 또는 MBA 학위 소지자 우대
3. **(공통) 외국어(영어 등) Communication 능력 우수자 우대**
4. **(공통) 남자의 경우 병역필 또는 면제자**

**3. 전형절차**

1. 1차: 서류전형
2. 2차: 면접전형(실무면접) \*서류전형 합격자에 한해 개별통지

**4. 제출서류**

1. 자유 입사지원서 양식
	* 이력서 및 경력기술서 (희망연봉 및 연락처 기재)
	* 개인정보의 수집.이용 동의서 1부 (필수)
	(※ 직접 날인한 것만 인정됨에 따라 동의서를 우편 또는 스캔하여 메일 발송 바랍니다)
	* 기타 제증명서류(학력·경력증명서, 자격증 등)는 면접전형 합격시 별도 제출

**5. 제출기한 및 접수 방법**

1. 제출기한 : 2022. 2. 7 (월) 오전 9:00
2. 면접일정 : 2022. 2. 8 ~ 2022. 2. 11
3. 접수방법 : kaykblee@simonefg.co.kr (이메일 접수)
4. 문 의 처 : 상기 이메일