입 사 지 원 서

▣ 인적사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 성명 |  | 한자 |  |
|  | 생년월일 |  | 영문 |  |
|  | 주소 |  | | |
|  | 이메일 |  | **휴대폰** |  |
|  | 보훈여부 |  | **장애여부** |  |

▣ 학력사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 학교명 | | 기간 | 전공 | | 소재지 | 본/분 | | 주/야 | | 취득학점 | |
| 중학교 |  | | ~ |  | |  |  | |  | |  | |
| 고등학교 |  | | ~ |  | |  |  | |  | |  | |
| 대학교 |  | | ~ |  | |  |  | |  | |  | |
| 대학원 |  | | ~ |  | |  |  | |  | |  | |
| ▣ 외국어사항 | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 언어 | | 시험종류 | | 점수 | | | 취득일 | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |

▣ 특기사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 취미 | | | | 특기 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| ▣ 자격사항 | |  | | |  | |  |  |  |
| 자격증 | 취득일자 | | 발행처 | | | 자격번호 | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |

▣ 가족사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 관계 | 성명 | 생년월일 | 동거여부 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

▣ 경력사항

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사명 | 근무부서 | 근무기간 | 고용형태 | 담당업무 | 직위 | 퇴직사유 |
|  |  | ~ |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

▣ 자기소개서

|  |
| --- |
|  |

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

**작성일 : 년 월 일**

**지원자 : (인)**

개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 씨스퀘어자산운용㈜에 대한 입사지원과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조, 제23조, 제24조에 따라 씨스퀘어자산운용㈜에게 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 조회하는 것에 동의합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 목적 | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 및 근로계약의 유지, 관리 등의 인사업무와 4대보험의 신고, 임금, 퇴직금 등의 산정과 지급, 신원조사등과 관련된 업무를 수행하기 위함입니다. |
| 수집항목 | • 필수적 정보: 개인식별정보  성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 자격사항, 범죄사실조회 및 업무수행에 저해되는 징계사유 조회 등 입니다.  • 선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보  학력사항, 외국어사항, 자격사항, 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항, 평판조회를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 입니다. |
| 보유 이용 기간 | 위 개인정보는 채용절차 진행중에는 위 동의일로부터 채용 절차 종료시까지 이용목적을 위하여 보유·이용하고, 불채용시에는 즉시 파기하며, 채용절차 종료 후 근로계약을 체결할 경우에는 인사 업무 등 기타 업무를 위하여 퇴직근로자 사용증명서 발급 및 퇴사 후 사고조사, 분쟁해결, 민원해결 등을 위하여 퇴사 후 5년 이상 보유합니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익 | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| 수집·이용 동의 여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)  선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |
| 민감정보 동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  건강 (장애사항 등), 국가보훈대상, 범죄 경력  (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |

**작성일 : 년 월 일**

**지원자 : (인)**