**입 사 지 원 서**

\*는 필수입력항목입니다

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분\* | □ 신입 □ 경력 | 지원분야\* |  |
| 지원일자\* |  | 희망연봉\* |  만원 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명\* | (한글)  | 생년월일\* | 년 월 일 |  | 사 진 |
| (한자)  | 보훈 | 대상/비대상 |
| (영문)  | 연락처\* | 집 |  |
| E-mail\* | @ | 핸드폰 |  |
| 현주소\* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력 | 기간 | 출신학교 | 전공 | 복수전공 | 소재지 | 졸업구분 | 성 적 |
| - | 고등학교 |  |  |  |  | / |
| - | 전문대학 |  |  |  |  | / |
| - | 대학교 |  |  |  |  | / |
| - | 대학원 |  |  |  |  | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 연수(교육) | 과정명 | 이수기간 | 주관 기관 | 비 고 |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 어학능력 | 외국어 명 | 공인 테스트 | 성 적 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 자격사항(업무관련) | 자격사항 종류 | 취득년월 | 시행기관 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 기타사항 | 취 미 | 특 기 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 활동내역 | ( 교내활동 또는 사회활동 내역이 있는 경우 기재 ) |
| 1.  |
| 2.  |

|  |
| --- |
| **※ 경력 및 능력사항** |
| **□ 경력사항 1** |
| 회사명 |  | 근무부서 |  |
| 담당업무 |  | 최종직위 |  |
| 최종연봉 |  만원 | 퇴직사유 |  |
| 근무기간 |  년 월 ~ 년 월 □ 현재 재직 중 |
| 상세경력사항 |  |
| **□ 경력사항 2** |
| 회사명 |  | 근무부서 |  |
| 담당업무 |  | 최종직위 |  |
| 최종연봉 |  만원 | 퇴직사유 |  |
| 근무기간 |  년 월 ~ 년 월 □ 현재 재직 중 |
| 상세경력사항 |  |
| **□ 경력사항 3** |
| 회사명 |  | 근무부서 |  |
| 담당업무 |  | 최종직위 |  |
| 최종연봉 |  만원 | 퇴직사유 |  |
| 근무기간 |  년 월 ~ 년 월 □ 현재 재직 중 |
| 상세경력사항 |  |
| **※ 자기소개서** |
| 성격(장,단점) |  |
| 생활신조(인생관) |  |
| 대학생활/사회활동 |  |
| 지원동기 |  |
| 입사후포부 |  |
| 장래포부(미래상) |  |
| 기타 |  |

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

**(응시자/면접자)**

알펜루트자산운용주식회사와의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 목적  | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| 수집항목 | •**필수적 정보: 개인식별정보**성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 사진 및 국적, 주소(현주소,주민등록상 거주지),이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처•**선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보**학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉 등 관련정보), 평판조회를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 귀사 내 친척, 지인 관계 정보, 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 |
| 보유 이용 기간 | 동의 철회 의사표시를 한 경우를 제외하고, 지원자의 입사전형이 완료된 후 채용되지 않은 경우에도 추후 결원 발생시 또는 추가 인력 충원을 위하여 최대3년간 보관합니다. 채용되어 근로관계가 형성되는 경우 그 근로계약의 종료일까지 보유·이용합니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익 | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.  |
| 수집·이용 동의 여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |
| 고유식별정보 동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)  |
| 민감정보 동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보: 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 Name | (인) Signature  | 날짜 Date |  |