# **입 사 지 원 서**

**1. 인적사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원분야** |  | **지원구분** | 신입 / 경력 |
| 사 진 | **성 명** | [한글] |  | [한문] |  |
| [영문] |  |
| **생년월일** | 년 월 일 | **휴대폰** |  |
| **이메일** |  | **전화번호** |  |
| **현주소** |   |
| **보 훈** | 대상( ) 비대상( ) | **취미** | - |
| **장 애** | 대상( ) 비대상( ) | **특기** | - |

**2. 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입학년월** | **졸업년월** | **학교명** | **전공** | **학점** | **소재지** | **입학구분** |
|  |  | 고등학교 |  | - |  | 입학/편입 |
|  |  | 전문대학 |  | /4.5 |  | 입학/편입 |
|  |  | 대학교 |  | /4.5 |  | 입학/편입 |
|  |  | 대학교 |  | /4.5 |  | 입학/편입 |
|  |  | 대학원(석사) |  | /4.5 |  | 입학/편입 |
|  |  | 대학원(박사) |  | /4.5 |  | 입학/편입 |

**3. 경력사항 (반드시 일까지 기재)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **시작년월일** | **종료년월일** | **회사명** | **부서명** | **직급(직책)** | **주요업무** | **소재지** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. 병력사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **군별** | **계급** | **복무기간** | **면제사유** |
|  |  |  | - |

**5. 자격 및 면허**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격 및 면허명** | **등급** | **취득일자** | **발행기관(처)** |
|  |  | 0000. 00. 00 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. 어학**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **외국어명** | **시험명** | **점수/등급** | **취득일자** | **발행기관(처)** | **비고** |
|  |  |  | 0000. 00. 00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. 연수/교육**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이수 연수/교육 과정명** | **이수기간** | **주관기관** | **비고** |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |

**8. 기타 (필수기재)**

**1) 희망연봉 (단위: 원)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **직전직장(기본)연봉** | **희망(기본)연봉** | **비고** |
|  |  |  |

**2) 희망직급**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **직전직장 직급 (필요시 직책기재)** | **희망 직급 (필요시 직책기재)** | **비고** |
|  |  |  |

**3) 본인의 expertise(전문성, 전문지식)가 있는 coverage(분야) 기재**

**-**

**-**

**-**

**자기소개서**

|  |
| --- |
| **지원동기 / 입사후 포부 등 기재** |
|  |

**경력기술서**

\* 최근순으로 기재

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직장명 (1) |  | 근무기간 | \*\*\*\*년 \*\*월 - \*\*\*\*년 \*\*월 (총 \*년 \*개월) |
| 담당업무 | (담당 및 수행했던 업무를 상세하게 기재) |
| 퇴직사유(현재 근무중인 경우,퇴직하려는 사유기재) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직장명 (2) |  | 근무기간 | \*\*\*\*년 \*\*월 - \*\*\*\*년 \*\*월 (총 \*년 \*개월) |
| 담당업무 | (담당 및 수행했던 업무를 상세하게 기재) |
| 퇴직사유(현재 근무중인 경우,퇴직하려는 사유기재) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직장명 (3) |  | 근무기간 | \*\*\*\*년 \*\*월 - \*\*\*\*년 \*\*월 (총 \*년 \*개월) |
| 담당업무 | (담당 및 수행했던 업무를 상세하게 기재) |
| 퇴직사유(현재 근무중인 경우,퇴직하려는 사유기재) |  |

\*\* 필요시 추가하여 기재

**개인정보 수집 및 활용 동의서**

|  |
| --- |
| **귀사는 본인의 개인정보를 수집, 이용하고자 하는 경우에는 『개인정보 보호법』제15조, 제17조,제22조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는데 동의합니다.****1. 입사지원시 수집하는 개인정보의 범위**① 입사지원에 관한 필수사항 가. 개인식별정보: 사진, 성명, 생년월일, 이메일주소, 연락처 (유선/무선 등)나. 고유식별정보: 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함), 운전면허번호(기사직 지원자에 한함)다. 고용관련 법령 준수를 위한 정보: 장애여부, 보훈사항(보훈 대상인 경우 보훈번호 포함), 병역사항, 형제관계 및 가족사항 라. 채용전형 관련 참고 정보: 학력사항, 경력사항, 자격사항, 외국어 능력 등 ② 입사지원에 관한 선택사항수상경력, 결혼여부, 취미, 특기 등단, 회사가 채용전형을 진행하는 과정에서 추가 검토가 필요하다고 판단되는 정보가 있다면, 별도 고지후 제공자의 동의를 구하여 수집할 수 있음.**2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적**입사지원 시 제공하신 정보는 채용전형(서류전형 및 면접전형 등) 입사전형 진행, 채용자격요건 확인, 지원자 사후관리 등을 위해서 수집/이용합니다.**3. 개인정보 보유 및 이용기간**직원채용을 위하여 수집·이용된 개인정보는 그 동의일로부터 채용전형이 완료되는 시점까지 보유되며, 채용전형 종류 후 지체 없이(30일이내) 파기됩니다. 그럼에도 불구하고 지원자가 삭제를 요청한 경우, 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며, 개인정보가 제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 지시합니다.**4. 동의 거부에 관한 사항**귀하는 상기의 개인정보제공 동의에 대하여 거부할 수 있습니다. 다만, 수집 및 이용에 관한 동의가 없는 경우 채용전형 진행이 불가능 할 수 있습니다. ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.**회사가 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집ㆍ이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐** |
| **1. 민감정보 수집•이용에 대한 동의**① 민감정보 수집•이용 목적 : 채용 및 채용관리② 수집•이용할 민감정보 항목 : 장애여부, 보훈여부 등③ 민감정보 보유 및 이용 기간 : 채용서류 반환청구 가능기간이 만료된 후 5일 이내(온라인 제출의 경우 채용여부가 확정된 이후 5일 이내) 또는 지원서 삭제 신청 시까지※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.**회사가 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집ㆍ이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐** |
| 년 월 일성 명: 서명 또는 (인)모루자산운용주식회사 귀중 |