**입 사 지 원 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 지원분야 | |  | | | | | | | | | | | | | 사진 | |
| 인  적  사  항 | 성 명 | | [한글] [한자]  [영문] | | | | | | | | | | | |
| 생년월일 | |  | | | | | | | | | | | |
| 연 락 처 | | [휴대폰] [자택]  [E-Mail] | | | | | | | | | | | |
| 주 소 | |  | | | | | | | | 군 경력 | | 필( ) 미필( ) 면제( ) | | | |
| 보훈여부 | | Y / N | | | |
| 장애여부 | | Y / N | | | |
| 학  력  사  항 | 입학연월 | | 졸업연월 | | | 학교명 | | | | | 전공 | | 학위종 | | | 졸업여부 |
|  | |  | | | 고등학교 | | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | 대학교 | | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  |
| 자  격  사  항 | 자격증 | | | | | | 자격증번호 | | | | 취득일 | | | 발급기관 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| OA  및  회화 | MS Excel | | | | MS Word | | | | MS PowerPoint | | | HWP | | | 외국어 회화 | |
| 상/ 중/ 하 | | | | 상/ 중/ 하 | | | | 상/ 중/ 하 | | | 상/ 중/ 하 | | | 상/ 중/ 하  ( ) | |
| 경  력  (활  동  사  항) | 회사명 | | | 부서/최종직위 | | | | 총 경력기간( ) | | | | | 담당업무 | | | |
| 재직일자 | | 재직기간 | | |
|  | | |  | | | | . ~ . | | 년 개월 | | |  | | | |
|  | | |  | | | | . ~ . | | 년 개월 | | |  | | | |
|  | | |  | | | | . ~ . | | 년 개월 | | |  | | | |
|  | | |  | | | | . ~ 현재 | | 년 개월 | | |  | | | |

**경 력 기 술 서**

위 기재사항이 사실과 다름 없으며, 이와 상이한 경우에는 입사취소, 해고 등 귀사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자: (인)

**개인정보제공 동의서**

[채용, 인사관리 – 입사지원자용]

본인은 다음의 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 숙지하였으며

① 귀사가 개인정보를 수집 및 이용하는 데

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다. 성명 : (인)

② 귀사가 고유식별번호(주민등록번호, 외국인인 경우 외국인등록번호)를 수집 및 이용하는 데

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다. 성명 : (인)

- 아 래 -

1. 개인정보를 제공받는 자: 캡스톤자산운용주식회사
2. 개인정보 수집항목: 회사는 입사지원자로부터 다음의 정보를 수집합니다.

① 입사지원에 관한 필수사항

* 개인식별정보: 성명, 전화번호, 사진, 현주소, 연락처(유/무선), 생년월일, 이메일주소
* 고유식별정보: 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)
* 고용관련 법령 준수를 위한 정보: 장애여부, 보훈사항(보훈 대상인 경우 보훈번호 포함), 병역사항, 형제관계 및 가족사항
* 채용전형 관련 참고 정보: 학력사항, 경력사항, 자격사항, 외국어 관련 시험성적, 입사時 각종 성장경험, 거주 및 취업허가상태(외국인에 한함), 前직장 징계이력

② 입사지원에 관한 선택 사항

* 수상경력, 결혼여부 및 결혼일, 취미, 특기

다만, 회사가 입사전형을 진행하는 과정에서 검토가 필요하다고 판단되는 정보가 있다면 별도로 고지하고 제공자의 동의를 얻어 수집할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용목적: 입사전형진행, 채용자격요건확인, 지원입사 이력 관리
2. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유함에 따라 예비직원이 입사지원時 제공한 개인정보를 5년간 보유하며 해당기간 경과時 관련 서류는 지체없이 파기합니다. 다만, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정하고 있는 일정한 기간 동안 정보를 보관할 수 있습니다.

1. 동의거부에 관한 사항

입사지원자는 본인은 상기의 개인정보제공 동의에 대하여 거부할 수 있습니다. 다만, 필수 수집항목에 대하여 거부할 경우에는 입사전형 및 채용이 불가능하게 될 수 있습니다.

1. 고유식별정보의 처리 제한 및 민감정보의 처리 제한

고유식별정보 및 민감정보는 다른 개인정보 처리에 대한 동의와는 별도의 동의가 필요합니다. 고유식별정보 및 민감정보의 수집이용목적, 보유 및 이용기간, 동의거부에 관한 사항은 다른 개인정보의 그것과 동일합니다.

년 월 일

성명 : (인)

캡스톤자산운용주식회사 귀중