**“HDC자산운용에서 새로운 인재를 찾습니다.”**

1. **모집부문**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 모집부문 | 구분 | 담당업무 & 연봉수준 | 지원자격 & 우대사항 |
| 경영기획팀  (사원급 0명) | 신입 / 계약직  \*계약만료시 정규전환 평가 | [담당업무]  •일일회계, 자금출납  •인사/총무/대외보고 지원  [연봉수준]  •세전 연 3,000만원 | - 고졸 이상  - 회계업무 유경험자 우대  - 더존 활용 가능자 우대  \* 금융기관 취업제한에 해당되지 않는 자  \* 해외여행에 결격사유가 없는 자 |

1. **전형절차** : 서류전형 → 실무 면접 → 최종 면접(대표이사)

(합격자 발표는 개별통보)

1. **지원서 접수**
2. 방 법 : 이메일 접수 ([kyan@hdcasset.com](mailto:kyan@hdcasset.com))

- 이력서 및 자기소개서를 하나의 파일로 작성하여 첨부 (자유양식)

- 이메일 제목 말머리에 [경영] 기재

- 별첨(개인정보 수집·이용 동의서) 첨부 必

1. 마감 : 2021년 9월 22일(수) 까지 (서류접수 마감 전이라도 접수순대로 면접 진행할 수 있음)
2. 면접(예정)일 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
3. **기타** 
   * 국문이력서 제출
   * 제반 증명서 및 자격증 사본은 최종 합격자에 한해 제출
   * 증명사항 및 자격사항 허위 기재 시 채용 취소
   * 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법규에 의거 우대
   * 제출된 서류는 채용 진행에 한하여 이용되며 외부로 유출되지 않습니다

* 담당자 연락처 : 02-3215-3062

****

<별첨>

개인정보 수집 **•** 이용 동의서

본인은 HDC자산운용㈜의 직원채용 절차와 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 및 제22조에 의거, 아래와 같이 HDC자산운용㈜이 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

**1. 개인정보의 수집•이용 목적**

- 직원채용 과정에서 지원자의 적합여부 판단, 비위행위 사전조회, 금융투자전문인력 등록 및 관리 등

**2. 수집•이용할 항목**

- 개인식별정보 : 성명, 전화번호, 직업, 사진, 현주소, 연락처, 생년월일, 이메일 등

- 고유식별정보 : 주민등록번호 외

- 채용전형관련정보 : 학력, 경력, 자격사항, 병역, 가족관계 등

**3. 개인정보의 보유•이용 기간**

- 동의서 제출일로부터 채용절차 종료 시까지

※ 입사지원자는 “개인정보 수집·이용 조회”에 관한 동의를 거부할 수 있으나, 동의서를 제출하지 않을 경우 원활한 채용전형 절차가 진행되지 않을 수 있음을 참고하시기 바랍니다.

**20 년 월 일**

**성명 : 서명 또는 (인)**