입 사 지 원 서

|  |  |
| --- | --- |
| 지원부서 및 업무 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 | 한글 |  | 성별 |  |
| 영문 |  | 생년월일 |  |
| 연락처 | 주소 |  | | |
| 전화번호 |  | | |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력  사항 | 기간(연월일) | 학교명 | 학과 / 전공 | 소재지 | 학위 | 평점 |
| ~ | 고등학교 |  |  | - | - |
| ~ |  |  |  |  | /4.5 |
| ~ |  |  |  |  | /4.5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 경력  사항 | 기간(연월일) | 직장명 | 부서명 | 주업무 | 최종직위 | 퇴사사유 |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격  면허 | 자격명 | 취득일자 | 발행기관 | 자격명 | 취득일자 | 발행기관 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 영어  구사력 | Speaking | 상 / 중 / 하 | Listening | 상 / 중 / 하 | Writing | 상 / 중 / 하 |
| TOEIC |  | TOEFL |  | 기타공인성적 |  |
| 기타 구사 가능 외국어 | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 수상  내역 | 내용 | 수상일 | 수상기관 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병역 | 군별 | | 계급 | 복무기간 | 면제 시 면제사유 |
|  | |  |  |  |
| 국가보훈대상여부 | | 대상 ( ) 비대상 ( ) | | | |

(뒤 페이지에 계속)

자기소개서 / 경력기술서

|  |
| --- |
| 경력사항 기술 (※ 前 근무지 주요 경력 / Performance 및 업무, 역할 등을 구체적으로 기술) |
| (신입의 경우 지원하는 업무에 필요한 skill set 및 역량) |

|  |
| --- |
| 지원 동기 및 입사 후 계획과 포부 (※ 향후 Career Goal / Plan 등을 포함) |
|  |

|  |
| --- |
| 본인의 강점과 약점 (※ 성격, 업무 관련 / 대외 및 기타 활동 등의 주요경험 / 주요 자격사항 및 Skill 등 포함) |
|  |

|  |
| --- |
| 기타사항 (※ 상기 항목에서 기재하지 못한 내용 및 기타 특이사항을 자유롭게 기술) |
|  |

※ 항목별 기재 여백이 부족할 경우 페이지를 추가하여 기재하셔도 됩니다.

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명: (서명/인)