**“HDC자산운용에서 새로운 인재를 찾습니다.”**

1. **모집부문**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 모집부문 | 구분 | 담당업무 | 지원자격 & 우대사항 |
| 글로벌운용본부  해외투자팀 | 정규직  신입  (1명) | •해외펀드운용 및 운용관리  •운용지시 및 운용보고서 작성  •신규펀드 설정 및 제반업무 | **[자격요건]**  - 강한 책임감과 사내 동료에 대한 깊은 배려심  - 영어능통자 (영한번역 및 Basic 비즈니스 회화/작문)  - 국내,국외 4년제 대학 학사이상 (8월 졸업예정자 포함)  - PPT 및 Excel 활용 능통  **[우대사항]**  - 투자자산운용사 소지자 우대  - MBA, CFA, FRM 등 금융 자격 소지자 우대  - 자산운용사 및 증권사 업무경험자 우대  - 바로 출근 가능하신 분 우대 |

1. **전형절차** : 1차 서류전형 → 2차 면접 → 3차 최종 면접

(합격자 발표는 개별통보)

1. **지원서 접수**
2. 방 법 : 이메일 접수 ([kyan@hdcasset.com](mailto:kyan@hdcasset.com))

- 이력서 및 자기소개서를 하나의 파일로 작성하여 첨부 (자유양식)

- 이메일 제목 말머리에 [해외투자지원] 기재

- 희망연봉 혹은 최근연봉 기재

- 별첨(개인정보 수집·이용 동의서) 첨부 必

1. 마감 : 2021년 6월 6일(일) 까지 (서류접수 마감 전이라도 접수하는 대로 면접 진행할 수 있음)
2. 면접(예정)일 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
3. **기타** 
   * 국문이력서 제출
   * 제반 증명서 및 자격증 사본은 최종 합격자에 한해 제출
   * 증명사항 및 자격사항 허위 기재 시 채용 취소
   * 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법규에 의거 우대
   * 제출된 서류는 채용 진행에 한하여 이용되며 외부로 유출되지 않습니다

* 담당자 연락처 : 02-3215-3062

****

<별첨>

개인정보 수집 **•** 이용 동의서

본인은 HDC자산운용㈜의 직원채용 절차와 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 및 제22조에 의거, 아래와 같이 HDC자산운용㈜이 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

**1. 개인정보의 수집•이용 목적**

- 직원채용 과정에서 지원자의 적합여부 판단, 비위행위 사전조회, 금융투자전문인력 등록 및 관리 등

**2. 수집•이용할 항목**

- 개인식별정보 : 성명, 전화번호, 직업, 사진, 현주소, 연락처, 생년월일, 이메일 등

- 고유식별정보 : 주민등록번호 외

- 채용전형관련정보 : 학력, 경력, 자격사항, 병역, 가족관계 등

**3. 개인정보의 보유•이용 기간**

- 동의서 제출일로부터 채용절차 종료 시까지

※ 입사지원자는 “개인정보 수집·이용 조회”에 관한 동의를 거부할 수 있으나, 동의서를 제출하지 않을 경우 원활한 채용전형 절차가 진행되지 않을 수 있음을 참고하시기 바랍니다.

**20 년 월 일**

**성명 : 서명 또는 (인)**