**“HDC자산운용에서 새로운 인재를 찾습니다.”**

1. **모집부문**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 모집부문 | 구분 | 담당업무 | 지원자격 & 우대사항 |
| 부동산펀드팀 | 정규직대리~과장급(O명) | **•부동산펀드 자산운용(AM)** -펀드회계처리, 부동산 자산관리•**관계사 협의∙관리**(PM사,설계사,건설사 등)**•부동산 투자 타당성 검토 및 분석** -재무모델, IM작성, 자산실사 및 펀드설립 | - 4년제 대학 졸업 이상 학력 소지자- 투자자산운용사 보유 필수- 부동산펀드 운용 2년이상 경력자 우대- 부동산개발전문인력 우대 |
| 리츠사업본부 | 정규직대리~과장급(O명) | **•리츠 운용업무** -자산관리, 회계 및 기업집단 업무**•관계사 협의∙관리**(자산보관회사,사무수탁사,설계사,건설사 등)**•부동산 투자 타당성 검토 및 분석** -재무모델, IM작성, 자산실사 및 리츠설립 | - 4년제 대학 졸업 이상 학력 소지자- 자산운용전문인력 자격 필수- 리츠(임대주택,물류센터,오피스)운용 2년이상 경력자 우대- 부동산개발전문인력 우대- 건축관련 기술자(기술사,건축기사) 우대 |

1. **전형절차** : 1차 서류전형 → 2차 실무자 면접 → 3차 최종 면접

(합격자 발표는 개별통보)

1. **지원서 접수**
2. 방 법 : 이메일 접수 (kyan@hdcasset.com)

- 이력서 및 자기소개서를 하나의 파일로 작성하여 첨부 (자유양식)

- 이메일 제목 말머리에 [리츠] 또는 [부동산] 기재

- 희망연봉 혹은 최근연봉 기재

 - 별첨(개인정보 수집·이용 동의서) 첨부 必

1. 마감 : 2021년 4월 11일 (일) 까지 (기한 내 채용시 조기마감할 수 있음)
2. 면접(예정)일 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
3. **기타**
	* 국문이력서 제출
	* 제반 증명서 및 자격증 사본은 최종 합격자에 한해 제출
	* 증명사항 및 자격사항 허위 기재 시 채용 취소
	* 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법규에 의거 우대
	* 제출된 서류는 채용 진행에 한하여 이용되며 외부로 유출되지 않습니다
* 담당자 연락처 : 02-3215-3062

****

<별첨>

개인정보 수집 **•** 이용 동의서

본인은 HDC자산운용㈜의 직원채용 절차와 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 및 제22조에 의거, 아래와 같이 HDC자산운용㈜이 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

**1. 개인정보의 수집•이용 목적**

 - 직원채용 과정에서 지원자의 적합여부 판단, 비위행위 사전조회, 금융투자전문인력 등록 및 관리 등

**2. 수집•이용할 항목**

- 개인식별정보 : 성명, 전화번호, 직업, 사진, 현주소, 연락처, 생년월일, 이메일 등

- 고유식별정보 : 주민등록번호 외

- 채용전형관련정보 : 학력, 경력, 자격사항, 병역, 가족관계 등

**3. 개인정보의 보유•이용 기간**

- 동의서 제출일로부터 채용절차 종료 시까지

※ 입사지원자는 “개인정보 수집·이용 조회”에 관한 동의를 거부할 수 있으나, 동의서를 제출하지 않을 경우 원활한 채용전형 절차가 진행되지 않을 수 있음을 참고하시기 바랍니다.

**20 년 월 일**

 **성명 : 서명 또는 (인)**